

## Code of Conduct

### Verhaltenscodex der C.Pauli GmbH

#### Präambel

Diese Richtlinie wurde speziell als Unternehmensleitbild für die Mitarbeiter der C.Pauli GmbH entwickelt. Sie legt die Grundsätze für verantwortungsvolles unternehmerisches Handeln fest und drückt aus, wofür unser Unternehmen heute und in Zukunft steht.

**Wir sind C.Pauli – ein Textilunternehmen mit hohen ökologischen Standards.** Unsere Kompetenz und Vielfalt sind Grundlagen unserer Leistungsfähigkeit und machen uns zu einem führenden Unternehmen für nachhaltige Textilien. Wir schaffen Mehrwert für unsere Mitarbeiter und Kunden.

Die Anforderungen der Kunden bestimmen unser Denken und Handeln. Wir gehen neue Wege und entwickeln moderne Produkte für nachhaltige Textilien unter Berücksichtigung der Ressourceneffizienz.

**Wir alle stellen uns höchsten Ansprüchen.** Wir agieren unternehmerisch, mit Zuversicht, mutig und leistungsorientiert – mit dem Ziel, die Besten zu sein. Engagement und Können jedes Einzelnen sind dafür die Basis. Die Entwicklung der Mitarbeiter ist uns besonders wichtig. Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz haben höchste Priorität.

**Wir leben gemeinsame Werte.** Wir handeln im Gesamtinteresse des Unternehmens und unserer Lieferanten und Geschäftspartner. Offenheit und gegenseitige Wertschätzung prägen unser Miteinander. Wir bauen auf starke Werte: Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit, Glaubwürdigkeit und Integrität. Die im Leitbild zum Ausdruck kommende Verantwortung für die Gesellschaft beinhaltet auch den aktiven Einsatz für eine nachhaltige Entwicklung, die wir durch die Unterzeichnung der zehn Prinzipien des United Nations Global Compact unterstützen. Dabei sind wir uns der spezifischen Sektorrisiken der Textilbranche bewusst und erkennen diese ausdrücklich an. Wir bekennen uns zu den OECD-Leitsätzen zu verantwortungsvollem unternehmerischem Handeln, der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen sowie zu den Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO).

#### Anwendungsbereich

Die vorliegende Richtlinie fasst die wesentlichen Grundsätze und Regeln für unser Handeln zusammen. Sie gilt für alle Geschäftsbereiche der C.Pauli GmbH sowie für sämtliche Beschäftigte. Darüber hinaus dient sie als Maßstab für unsere Lieferanten und Geschäftspartner, mit denen wir auf Basis gemeinsamer Werte zusammenarbeiten.

Jeder unserer Mitarbeiter, der sich nicht gemäß den Unternehmensrichtlinien und -vereinbarungen verhält, muss mit entsprechenden Konsequenzen im Rahmen der betrieblichen und gesetzlichen Regelungen rechnen.

## Verhalten im geschäftlichen Umfeld

### **Einhaltung von Recht und Gesetz**

Das Befolgen von Gesetzen und Vorschriften ist für uns wesentliches Grundprinzip wirtschaftlich verantwortlichen Handelns. Wir beachten jederzeit die geltenden rechtlichen Verbote und Pflichten, auch wenn damit kurzfristige wirtschaftliche Nachteile oder Schwierigkeiten für das Unternehmen oder einzelne Personen verbunden sind. Sofern nationale Gesetze restriktivere Regelungen aufweisen als die bei C.Pauli geltenden Vorschriften, geht das nationale Recht vor.

### **Vermeidung von Interessenkonflikten**

Bei C.Pauli werden Geschäftsentscheidungen ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens, damit einhergehend unserer Werte, getroffen. Interessenkonflikte mit privaten Belangen oder anderweitigen wirtschaftlichen oder sonstigen Aktivitäten, auch von Angehörigen oder sonst nahestehenden Personen oder Organisationen sollten schon im Ansatz vermieden werden. Treten sie trotzdem auf, sind sie unter Beachtung von Recht und Gesetz sowie der geltenden Konzernrichtlinien zu lösen. Voraussetzung hierfür ist die transparente Offenlegung des Konflikts.

### **Fairer Wettbewerb**

C.Pauli steht für eine hervorragende Kompetenz, Innovationskraft, Kundenorientierung und motivierte, verantwortungsvoll handelnde Mitarbeiter. Korruption und Kartellverstöße bedrohen diese Erfolgsgaranten und werden nicht geduldet (Zero Tolerance). Schmiergelder oder Kartellabsprachen sind für uns keine Mittel, um einen Auftrag zu erlangen. Lieber verzichten wir auf ein Geschäft und auf das Erreichen interner Ziele, als gegen Gesetze zu verstoßen. Verstöße werden nicht toleriert und führen zu Sanktionen gegen die betroffenen Personen. Alle Mitarbeiter müssen sich über die außer-ordentlichen Risiken im Klaren sein, die ein Korruptions- oder Kartellfall für C.Pauli, aber auch für sie persönlich bedeuten kann. Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, in seinem Verantwortungsbereich aktiv an der Umsetzung fairen Wettbewerbs mitzuwirken.

### **Geldwäscheprävention**

C.Pauli kommt seinen gesetzlichen Verpflichtungen zur Geldwäscheprävention nach und beteiligt sich nicht an Geldwäscheaktivitäten. Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, ungewöhnliche finanzielle Transaktionen, insbesondere unter Einschluss von Barmitteln, die einen Geldwäscheverdacht begründen können, im Zweifel durch die zuständige Finanz- bzw. Rechtsberater prüfen zu lassen.

## **Verhalten gegenüber Kollegen und Mitarbeitern**

### **Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung**

Eine Kultur der Chancengleichheit, des wechselseitigen Vertrauens und gegenseitiger Achtung ist für uns von großer Bedeutung. Wir fördern Chancengleichheit und unterbinden Diskriminierung bei der Einstellung von Arbeitnehmern sowie bei der Beförderung oder Gewährung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen. Wir behandeln alle Mitarbeiter gleich, ungeachtet des Geschlechts, des Alters, der Hautfarbe, Kultur, der ethnischen Herkunft, der sexuellen Identität, einer Behinderung, der Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung.

### **Menschen- und Arbeitnehmerrechte**

Wir respektieren die international anerkannten Menschenrechte und unterstützen ihre Einhaltung. Wir lehnen jegliche Form der Zwangs- und Kinderarbeit strikt ab. Wir erkennen das Recht aller Mitarbeiter an, Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen auf demokratischer Basis im Rahmen innerstaatlicher Regelungen zu bilden. Das Recht auf eine angemessene Vergütung wird für alle Beschäftigten anerkannt. Die Entlohnung und die sonstigen Leistungen entsprechen mindestens den jeweiligen nationalen und lokalen gesetzlichen Normen bzw. dem Niveau der nationalen Wirtschaftsbereiche/Branchen und Regionen. Ebenso stellen wir sicher, dass die gesetzlich vorgeschriebenen Arbeitszeiten eingehalten werden. Bei Geschäftsreisen tragen unsere Mitarbeiter gemeinsam mit ihren Vorgesetzten Verantwortung dafür, dass Art und Umfang von Geschäftsreisen immer in einem angemessenen Verhältnis zum jeweiligen Reisezweck stehen und unter Berücksichtigung von Zeit- und Kostenaspekten wirtschaftlich geplant und durchgeführt werden.

### **Arbeits- und Gesundheitsschutz**

Die Sicherheit und die Gesundheit unserer Mitarbeiter sind neben der Qualität unserer Erzeugnisse und dem wirtschaftlichen Erfolg ein gleichrangiges hohes Unternehmensziel.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sind integraler Bestandteil aller Betriebsabläufe und werden von Anfang an – bereits in der Planungsphase – in die technischen, ökonomischen

und sozialen Überlegungen mit einbezogen. Jeder unserer Mitarbeiter fördert die Sicherheit und den Gesundheitsschutz in seinem Arbeitsumfeld und hält sich an die Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz. Jede Führungskraft ist verpflichtet, ihre Mitarbeiter in der Wahrnehmung dieser Verantwortung zu unterweisen und zu unterstützen. Dies wird bei der Auswahl und der Zusammenarbeit berücksichtigt.

## Verhalten innerhalb der Gesellschaft

### **Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz**

Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz sowie Ressourceneffizienz sind für uns wichtige Unternehmensziele. Sowohl bei der Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen als auch beim Betrieb von Produktionsanlagen achten wir darauf, dass alle hiervon ausgehenden Auswirkungen auf Umwelt und Klima so gering wie möglich gehalten werden und unsere Produkte einen positiven Beitrag zu Umwelt- und Klimaschutz in unserem Unternehmen leisten.

Jeder Mitarbeiter trägt dabei Verantwortung, die natürlichen Ressourcen schonend zu behandeln und durch sein individuelles Verhalten zum Schutz von Umwelt und Klima beizutragen.

### **Spenden**

Wir verstehen uns als aktives Mitglied der Gesellschaft und engagieren uns daher in unterschiedlicher Art und Weise. Spenden und andere Formen des gesellschaftlichen Engagements erbringen wir allein im Unternehmensinteresse. Wir leisten keine finanziellen Zuwendungen, insbesondere Spenden und Sponsoring-Maßnahmen an politische Parteien im In- und Ausland, parteinahe oder parteiähnliche Organisationen, einzelne Mandatsträger oder an Kandidaten für politische Ämter.

### **Politische Interessensvertretung**

Wir betreiben politische Interessensvertretung zentral, offen und transparent. Wir befolgen die gesetzlichen Vorgaben zum Lobbying und vermeiden unter allen Umständen eine unlautere Einflussnahme auf Politik und Gesetzgebung.

### **Auftreten und Kommunikation in der Öffentlichkeit**

Wir respektieren das Recht auf freie Meinungsäußerung sowie den Schutz der Persönlichkeitsrechte und der Privatsphäre. Jedem Mitarbeiter sollte bewusst sein, dass er auch im privaten Bereich als Teil und Repräsentant von C.Pauli wahrgenommen werden kann

und ist daher aufgefordert, durch sein Verhalten und Auftreten in der Öffentlichkeit, vor allem gegenüber Medien, das Ansehen und die Reputation des Unternehmens zu wahren.

## Umgang mit Informationen

### **Berichterstattung**

C.Pauli baut auf starke Werte: Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit, Glaubwürdigkeit und Integrität. Somit legen wir Wert auf eine offene und wahrheitsgemäße Berichterstattung und Kommunikation zu den Geschäftsvorgängen des Unternehmens gegenüber Mitarbeitern, Kunden, Geschäftspartnern, der Öffentlichkeit im Allgemeinen und staatlichen Institutionen. Jeder Mitarbeiter achtet darauf, dass sowohl interne als auch externe Berichte, Aufzeichnungen und andere Unterlagen von C.Pauli in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Regeln und Standards und somit stets vollständig und richtig sind sowie zeit- und systemgerecht erfolgen.

### **Vertrauliche Unternehmensinformationen/Insiderinformationen**

#### **Vertrauliche Unternehmensinformationen / Insiderinformationen**

Wir unternehmen alle notwendigen Schritte, um vertrauliche Informationen und Geschäftsunterlagen in geeigneter Weise vor dem Zugriff und Einblick nicht beteiligter Kollegen sowie sonstiger Dritter zu schützen. Mitarbeiter, die konkrete Informationen über nicht öffentlich bekannte Umstände besitzen, dürfen diese Informationen weder für eigene Zwecke nutzen noch weitergeben – unabhängig davon, ob dies willentlich oder durch grobe Außerachtlassung der gebotenen Sorgfalt geschieht.

### **Datenschutz und Informationssicherheit**

Der Schutz von personenbezogenen Daten insbesondere der Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten hat für C.Pauli besondere Bedeutung. Ohne eine gesetzliche Zulässigkeit oder eine Einwilligung des Betroffenen dürfen keine personen-bezogenen Daten erhoben oder verarbeitet werden.

## Schutz des Unternehmenseigentums

Wir verwenden das Eigentum und die Ressourcen des Unternehmens sachgemäß und schonend und schützen es vor Verlust, Diebstahl oder Missbrauch. Das geistige Eigentum unseres Unternehmens stellt einen Wettbewerbsvorteil für C.Pauli und somit ein schützenswertes Gut dar, das wir gegen jeden unerlaubten Zugriff durch Dritte verteidigen. Wir verwenden materielles und immaterielles Eigentum des Unternehmens ausschließlich für

Unternehmenszwecke und nicht für persönliche Zwecke, sofern es nicht ausdrücklich erlaubt wurde.

## Umsetzung und Ansprechpartner

Die C.Pauli GmbH fördert aktiv die Kommunikation der dem Verhaltenskodex zugrundeliegenden Unternehmerrichtlinien und -vereinbarungen. Das Unternehmen sorgt für die Umsetzung und trägt dafür Sorge, dass keinem Mitarbeiter durch die Einhaltung der Richtlinien bzw. Vereinbarungen ein Nachteil erwächst. Unsere Führungskräfte haben eine besondere Vorbildfunktion und lassen sich in ihren Handlungen im besonderen Maße an dem Verhaltenskodex messen. Sie sind erste Ansprechpartner bei Fragen zum Verständnis der Regelungen und sorgen dafür, dass alle Mitarbeiter diese kennen und verstehen. Sie beugen im Rahmen ihrer Führungsaufgabe nicht akzeptablem Verhalten vor bzw. ergreifen geeignete Maßnahmen, um Regelverstöße in ihrem Verantwortungsbereich zu verhindern.

Vertrauensvolle und gute Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitern und Führungskräften zeigt sich in ehrlicher und offener Information und gegenseitiger Unterstützung.

Für weitergehende Fragen rund um den Code of Conduct steht allen Mitarbeitern und auch Dritten (Lieferanten, Geschäftspartnern etc.) die zentrale E-Mail-Adresse [codeofconduct@c-pauli.de](mailto:codeofconduct@c-pauli.de) zur Verfügung.

Zudem können Hinweise auf mögliche Gesetzes- oder Richtlinienverstöße aus den Bereichen Kartellrecht und Korruption, die Personen und Unternehmen der C.Pauli GmbH betreffen, an den zuständigen C.Pauli Whistleblower gemeldet werden. Die entsprechenden Kontaktdaten können in der Personalabteilung angefragt werden und werden strikt vertraulich behandelt.

## Übertragung auf Lieferanten und Geschäftspartner

Wir erwarten von unseren Lieferanten und Geschäftspartnern, dass sie sich in ihrem Verhalten an geltende Gesetze, Normen und die in diesem Verhaltenscodex festgelegten Grundsätze halten. Unsere Geschäftsbeziehungen basieren auf Vertrauen, gegenseitigem Respekt und offener Kommunikation, die wir als Grundlage für eine nachhaltige Zusammenarbeit verstehen.

## Umsetzung und Kontrolle

Die oberste Verantwortung zur Umsetzung des Verhaltenscodex trägt die Geschäftsführung.

Um die Richtlinie, damit verbundene Vorgaben, entsprechend umsetzen zu können, erhalten Mitarbeitende regelmäßige Schulungen zu relevanten Themen oder bekommen freigestellte Arbeitszeit, um sich eigenständig mit den Themen auseinanderzusetzen.

Für den Fall von Nichtkonformitäten, ist es Mitarbeitenden, sowie Lieferanten und Geschäftspartnern jederzeit möglich Verstöße anonym zu melden.

## Kommunikation

Die Richtlinie über verantwortungsvolles, unternehmerisches Handeln der C.Pauli GmbH ist öffentlich auf der Website zugänglich. Sie ist in unseren internen Prozessen verankert und mit den Geschäftspartnern kommuniziert.

  
**C. Pauli GmbH**

Eisenstraße 2

D-51545 Waldbröl

Tel: 02294-9923090

[www.c-pauli.de](http://www.c-pauli.de)

[info@pauli.de](mailto:info@pauli.de)